

Принято:

Педагогическим советом
ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Тургай» в Сабинском муниципальном районе»
Протокол № 4 от «19» *сентября* 2022г.

Утверждено:

Директор ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Тургай» в Сабинском муниципальном районе»
А.К. Асанова
Приказ № 18 от «19» *сентября* 2022г.

**Положение**

об организации летней оздоровительной работы в государственном казенном учреждении «Социальный приют для детей и подростков «Тургай» в Сабинском муниципальном районе»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об организации летней оздоровительной работы разработано для воспитанников государственного казенного учреждения «Социальный приют для детей и подростков «Тургай» в Сабинском муниципальном районе» (далее- Приют) в соответствии с Законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №373 от 31.07.2020 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, приказ №1155 от 17.10.2013, «СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 №28; Конвенцией о правах ребенка в Российской Федерации» (№124-ФЗ от 24.07.98г.).
- 1.2. Положение о летней оздоровительной работе (далее- Положение) определяет порядок и сроки проведения летней оздоровительной работы с воспитанниками.
- II. Цели и задачи работы в летний оздоровительный период**
- 2.1. Цель: создание в Приюте максимально эффективных условий для организаций оздоровительной работы, развития познавательного интереса воспитанников, организация активного отдыха.
- 2.2. Задачи:
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья;
 - развитие двигательной активности и приобщение к летним видам спорта;
 - максимальное использование разнообразных видов детской деятельности
- спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической

направленности;

- повышение компетентности педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы, обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего отдыха.
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям), привлечение родителей к участию в совместных с воспитанниками физкультурных праздниках, походах, экскурсиях и других мероприятиях.

III. Организация работы в летний оздоровительный период

3.1. Сроки проведения летней оздоровительной работы с 1 июня по 31 августа каждого учебного года.

3.2. При подготовке к летней оздоровительной работе необходимо провести:

- совещание с сотрудниками Приюта по подготовке к летней оздоровительной работе;

- подготовить памятку по созданию необходимых условий для проведения летней оздоровительной работы;

- откорректировать режим жизни воспитанников с учетом теплого времени года;

- пересмотреть расписание образовательной деятельности, включив в нее двигательный, музыкальный и художественные виды деятельности;

- разработать совместно с медицинским персоналом систему закаливания, учитывающую состояние здоровья воспитанников и условия, созданные в каждой возрастной группе.

Критерии готовности Приюта к работе в летний оздоровительный период:

- соответствие оборудования игровых и физкультурных площадок требованиям «СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 №28 и инструкции по охране жизни и здоровья детей;

- создание условий для своевременного увлажнения песка и участка;

- разнообразие выносного оборудования для организации различных видов деятельности воспитанников, условия его хранения;

- наличие необходимой документации:

- по организации закаливания и проведения лечебно-профилактических мероприятий и консультаций для педагогов и родителей;

- плана работы Приюта на летний период;

- наличие системы контроля организации летней оздоровительной работы с воспитанниками.

- инструкций:

- организация питьевого режима,

- охрана жизни и здоровья детей,

- организация экскурсий и походов за пределы территории Приюта,

- предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами.
- предупреждение травматизма;
- оказание первой помощи при ушибах, ссадинах и т.д.

3.3. Подготовка к летнему оздоровительному периоду осуществляется всеми сотрудниками согласно своим функциональным обязанностям:

Должность	Функциональные обязанности
Директор	<ul style="list-style-type: none"> -создает необходимые условия для организации на территории Приюта содержательной, разнообразной деятельности воспитанников, закаливающих процедур с использованием естественных факторов природы, -обеспечивает выполнение Инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников в Приюте и на детских площадках, -осуществляет контроль за ходом летнего оздоровительного периода
Заведующая приемным отделением	<ul style="list-style-type: none"> -планирует работу по предупреждению травматизма, -проводит инструктажи по охране жизни и здоровья, предупреждению заболеваний, -комплектует аптечку для оказания первой помощи, -составляет рекомендации по закаливанию с учетом физического развития воспитанников, оказанию первой медицинской помощи при различных заболеваниях, -планирует лечебно-профилактические мероприятия и контроль за организацией физического воспитания, питания, закаливания, -согласует режим дня
Заведующая стационарным отделением	<ul style="list-style-type: none"> -составляет план работы с педагогическими кадрами, родителями, циклограмму коллективных мероприятий с воспитанниками; режим дня на теплый период; -готовит рекомендации для педагогов по планированию образовательного процесса с воспитанниками в группах на летний оздоровительный период, -проводит подготовку наглядной информации для родителей, -осуществляет контроль за подготовкой воспитателей к началу летнего оздоровительного периода и ходом образовательного процесса в группах;
Воспитатели	<ul style="list-style-type: none"> -составляют планы работы по основным направлениям развития, которые включают: развлечения, познавательно-речевую, игровую, театрализованную, индивидуальную работу с воспитанниками, используя разнообразные формы и методы работы;

	-планируют двигательную активность, -проводят работу по профилактике плоскостопия, осанки, используют разные виды закаливания, -подбирают выносной материал для работы с воспитанниками
Музыкальный руководитель	-совместно с воспитателями составляет план развлекательных мероприятий, используя разнообразные формы.
Инструктор по физической культуре	-совместно с воспитателями составляет план развлекательных мероприятий: Дни здоровья, физкультурные праздники, развлечения, викторины, конкурсы, игры и т.д.

IV. Планирование и организация оздоровительной работы с воспитанниками в летний период.

4.1. Для достижения оздоровительного эффекта в режиме дня предусматривается максимальное пребывание воспитанников на открытом воздухе, увеличивается продолжительность прогулок, соответствующая возрасту продолжительность сна и других видов отдыха.

4.2. При планировании образовательного процесса в летний период необходимо отражать все направления развития:

- социально-коммуникативное.
- познавательное;
- речевое;
- художественно-эстетическое;
- физическое.

Для достижения оздоровительно-воспитательного эффекта в летний период все мероприятия с воспитанниками проводятся на воздухе, особое внимание уделяется обеспечению достаточной двигательной активности.

4.3. Включаются в режим дня: музыкальная, двигательная, изобразительная виды деятельности:

- физкультурные досуги и праздники;
- походы, прогулки, экскурсии;
- оздоровительный бег;
- спортивные развлечения и упражнения;
- эстафеты с элементами соревнований;
- народные игры, музыкальные и другие мероприятия, труд.

4.4. Организованная деятельность включает организация помощи воспитателям по уходу за цветником, участку, работа с природным материалом (шишки, трава, цветы, листья, камешки и т.д.).

4.5. При проведении специальных закаливающих мероприятий учитывать возрастные, индивидуальные особенности, группы здоровья воспитанников. Особое внимание уделять воспитанникам со II и III группой здоровья,

имеющих хронические заболевания, функциональные отклонения в состоянии здоровья, отклонения в психическом здоровье (робость, боязливость, нерешительность, застенчивость), основой работы с этими воспитанниками является щадяще-оздоровительный режим.

V. Ответственность сотрудников Приюта

5.1. Все сотрудники Приюта несут ответственность:

- за соблюдение техники пожарной безопасности и требований охраны труда;

Должность	Ответственность
Воспитатели	-за выполнение Инструкции по организации охраны жизни и здоровья воспитанников в Приюте и на детских площадках; - за организацию экскурсий и походов за пределы территории Приюта, -предупреждение отравления воспитанников ядовитыми растениями и грибами, -предупреждение детского травматизма; - за соответствие форм, методов и средств организации летней оздоровительной работы возрастным, психо-физиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников, -за проведение закаливающих процедур в соответствии и с учетом здоровья воспитанников.
Заведующая приемным отделением	- за санитарно-просветительскую работу по профилактике желудочно-кишечных заболеваний, -за соблюдение санитарно-гигиенического и питьевого режима на участках, -за предупреждение отравлений ядовитыми растениями, грибами, ягодами, детского травматизма, -за оказание доврачебной помощи воспитанникам.

VI. Права сотрудников Приюта:

6.1. Сотрудники Приюта имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации летнего отдыха воспитанников;

VII. Управление работой в летний оздоровительный период

7.1. Администрация осуществляет руководство отдыхом воспитанников в летний оздоровительный период.

7.2.Администрация проводит инструктажи с сотрудниками Приюта по вопросам техники безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников, оказания первой медицинской помощи при организации летней

оздоровительной работы.

7.2. План летней оздоровительной работы, режим дня, сетка ОД рассматривается и принимается педагогическим советом Приюта, утверждается директором.

VIII. Документация

8.1. Приказ о переводе Приюта на летний оздоровительный период и организации летнего отдыха детей;

8.2. План работы Приюта на летний оздоровительный период;

8.3. Планы работы воспитателей, специалистов, медицинских работников;

8.4. Журнал инструктажа с сотрудниками;

8.5. Отчет о результатах летней оздоровительной работы.